

# 【商業科・事務情報科】 3年次 【必修】科目「課題研究」授業のシラバス

## 1 概要

|          |                                                                                   |          |          |     |        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----|--------|
| 教科名      | 商業                                                                                | 科目名      | 課題研究     | 単位数 | 2 (70) |
| 科目の目標    | 商業に関する課題を設定し、その課題の解決を図る学習を通して、専門的な知識と技術の深化、総合化を図るとともに、問題解決の能力や自発的、創造的な学習態度を身に付ける。 |          |          |     |        |
| 教科書(出版社) | なし                                                                                | 副教材(出版社) | 課題研究の手引き |     |        |

## 2 学習の方法

- (1) 予習について
  - ・指示された問題や課題に事前に取り組んでください。
- (2) 授業について
  - ・授業のテーマやポイントをノートに記録しましょう。
  - ・指示した問題、設定した課題に応じて、情報収集、研究活動、発表、協議をします。積極的に参加してください。
- (3) 定期考査について
  - ・定期考査は行いません。

〈学習アドバイス〉  
毎時積極的に課題に取り組みましょう。

## 3 評価について

### (1) 評価の観点

| 観 点        | 趣 旨                                                                            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ① 関心・意欲・態度 | 商業に関する諸課題に関心を持ち、問題解決することを目指して主体的に取り組もうとするとともに、自発的、創造的、実践的な態度を身に付けている。          |
| ② 思考・判断・表現 | 問題解決することを目指して思考を深め、基礎的・基本的な知識と技術を基にビジネスの諸活動に携わるものとして適切に判断し、表現する創造的な能力を身に付けている。 |
| ③ 技能       | 商業に関する基礎的・基本的な知識・技術を身に付け、技術の深化、総合化を図るとともに、問題解決を合理的に計画し、その技術を適切に活用している。         |
| ④ 知識・理解    | 商業に関する基礎的・基本的な知識・技術を身に付け、専門的な知識について理解している。                                     |

### (2) 評価の方法（以下観点①～④は「(1) 評価の観点」と対応する）

| 評価材料       |     | 定期考査・確認テスト |                                             | ノート | 発表 | レポート | 協議 |
|------------|-----|------------|---------------------------------------------|-----|----|------|----|
| 観 点        | 割合  |            |                                             |     |    |      |    |
| ① 関心・意欲・態度 | 25% | ○          | 情報収集・研究、発表・協議に関心を持ち、自ら課題を設定し、解決しようとする。      | ○   | ○  | ○    | ○  |
| ② 思考・判断・表現 | 25% | ○          | 各教科で身につけた知識・技能を横断的・総合的に活用し、問題や課題を適切に考察する。   | ○   | ○  | ○    | ○  |
| ③ 技能       | 25% | ○          | 探究的な学習をとおして、情報収集・研究、発表・協議する方法などの技能を身につけている。 | ○   | ○  | ○    | ○  |
| ④ 知識・理解    | 25% | ○          | 問題や課題の解決方法などを理解し、知識を身につけている。                | ○   | ○  | ○    | ○  |

〈担当者からのメッセージ〉  
単元ごと、あるいは特定の学習期間における手引き、ノート、発表、レポート、授業への取り組み状況などについて、4つの観点をもとに評価を行う。

【商業科・事務情報科】 3年次 【必修】科目「課題研究」授業のシラバス

4 授業計画

| 月        | 単元                                                                   | 時数      | 学習内容                                                    | 観点別評価            | 到達目標                                                                                                                                                                     | 考查等 |
|----------|----------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 前期<br>4  | オリエンテーション<br>活動および学習計画①                                              | 6       | テーマの設定<br>課題設定理由書<br>課題研究計画書                            | ①<br>②<br>③      | 自分が選んだテーマについて、意欲的に計画を立てている。〔授業・手引き〕<br>資料収集の難易度や自分の関心に合わせたテーマ設定を行うことができる。〔授業・手引き〕<br>手引きが丁寧に記入されている。                                                                     |     |
| 5        | 活動および学習計画②<br>ビジネス・リサーチ①<br>資格取得①<br>商品プロデュース①<br>日商簿記講座①<br>地域貢献活動① | 8       | 年間授業予定表<br>個人で調査・研究<br>自学自習<br>グループで活動<br>講義<br>グループで活動 | ①<br>②           | 調査、商品開発に関するテーマの資料を事前に準備し、積極的な姿勢で授業に取り組んでいる。〔授業・手引き・ファイルやノート〕<br>事前に準備した資料が設定したテーマに沿っている。また、資料の中から適切な情報を選択できる。〔授業・ファイルやノート〕                                               |     |
| 6        |                                                                      | 8       |                                                         | ③<br>④           | 手引きやファイル、ノートが丁寧に記入されている。また、ノートに内容を工夫してまとめることができる。〔手引き・ファイルやノート〕<br>調査・研究や商品開発などのテーマに対し、しっかりと内容を理解している。〔ファイルやノート〕                                                         |     |
| 7        |                                                                      | 8       |                                                         |                  |                                                                                                                                                                          |     |
| 8        | 中間報告(ビジネス・リサーチ)                                                      | 4       | 中間報告会準備<br>中間報告会実施                                      | ①<br>②<br>③<br>④ | 中間報告会に対して、意欲的に準備をしている。また、熱意を持って報告をしている。〔授業・手引き・発表〕<br>聞き手に適切な情報を伝えることができる。〔発表〕<br>手引きを丁寧に記入している。また、聞き手に提示する資料や発表内容を工夫することができる。〔手引き・発表〕<br>調査研究しているテーマに対して、内容を理解している。〔発表〕 |     |
| 9        | ビジネス・リサーチ②<br>資格取得②<br>商品プロデュース②<br>日商簿記講座②<br>地域貢献活動②               | 8       | 個人で調査・研究<br>自学自習<br>グループで活動<br>講義<br>グループで活動            | ①<br>②           | 調査、商品開発に関するテーマの資料を事前に準備し、積極的な姿勢で授業に取り組んでいる。〔授業・手引き・ファイルやノート〕<br>事前に準備した資料が設定したテーマに沿っている。また、資料の中から適切な情報を選択できている。〔授業・ファイルやノート〕                                             |     |
| 後期<br>10 |                                                                      | 10      |                                                         | ③<br>④           | 手引きやファイル、ノートが丁寧に記入されている。また、ノートに内容を工夫してまとめることができる。〔手引き・ファイルやノート〕<br>調査・研究や商品開発などのテーマに対し、しっかりと内容を理解している。〔ファイルやノート〕                                                         |     |
| 11       | レポート作成(ビジネス・リサーチ)<br>プレゼン準備                                          | 10      | 原稿準備<br>原稿入力                                            | ①<br>②<br>③      | レポート作成に対して、意欲的に取り組んでいる。〔授業・手引き〕<br>レポートがテーマに沿った構成になっている。〔レポート〕<br>手引きが丁寧に記入されている。レポートが読み手にわかりやすいように工夫することができる。〔手引き・レポート〕                                                 |     |
| 12       | 発表準備                                                                 | 6       | 発表資料作成<br>発表練習                                          | ①<br>②<br>③<br>④ | 発表会に対して、意欲的に準備をしている。また、熱意を持って報告をしている。〔授業・手引き・発表〕<br>聞き手に適切な情報を伝えられている。〔発表〕<br>手引きを丁寧に記入しているか。また、聞き手に提示する資料や発表内容を工夫することができる。〔手引き・発表〕<br>調査研究、商品開発の各テーマに対して、内容を理解している。〔発表〕 |     |
| 1        | 発表会<br>レポート作成                                                        | 2       |                                                         |                  |                                                                                                                                                                          |     |
|          |                                                                      | 計<br>70 |                                                         |                  |                                                                                                                                                                          |     |

※ 観点別評価①は関心・意欲・態度、②は思考・判断・表現、③は技能、④は知識・理解を表しています。

※ 授業計画は進度により前後することがあります。