

令和2年4月24日

総務部奨学金担当

日本学生支援機構(JASSO) 予約奨学金希望者提出書類について

- 進学後、「進学届」を提出すると奨学金の支給が開始されます。奨学金が不要になった場合は「進学届」を提出しないことで辞退が可能です。
- 貸与奨学金の申込み内容の選択・変更事項について、「貸与奨学金案内」p.26に案内があります。
- 申込みのてびきを開き、**1**～**8**に従って内容を検討、記入して準備してからスカラネットに入力してください(時間制限があるため)。

1 締切について

申込みのてびき4ページに次の期限を記入してください。

スカラネット入力期限 令和2年 5月22日(金)

* 令和2年4月24日(金)より入力が可能です。

書類提出期限 1次締切 令和2年 5月22日(金)

最終締切 令和2年 5月28日(木)

- 1次締切までに全員入力・書類の準備をしてください。不備があった場合連絡しますので、最終締切までに間違いなく手続きを終えてください。締切を過ぎた場合は受け付けられません。

2 ID・パスワード

- ユーザID・パスワードは学校で配付済みです。
- 「マイナンバー提出書」に記載のID・パスワードは水色の封筒の中にあります。

3 氏名・連絡先等の記入 (申込みのてびき 6～9ページ)

4 奨学金の種類の検討(申込みのてびき 10ページ)

* それぞれに収入の上限があります(マイナンバーによる情報で審査されます)

* 予約申込みは昨年度の収入で審査が行われます。入学後9月頃に、今年度の収入を基に「在学採用」の機会も設けられています。

- 給付奨学金 評定平均3.5以上

* 評定平均3.5に満たない場合はレポート(将来社会で自立、活躍する目標及び大学等における学修意欲について)で判断します。用紙を渡しますので申し出てください。

- 貸与奨学金

第一種奨学金(無利子) 評定平均3.5以上、

第二種奨学金(利子あり) 学習成績が平均水準以上

入学時特別増額貸与奨学金

＊入学手続き時には使用できません。この採用候補者は労働金庫による「入学時必要資金融資」（入学金などの納入に充て、進学後に特別増額貸与奨学金で一括返済）に申込みができます。

＊日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込みが必要と判定される場合があります。

- 申込み後の奨学金の種類の変更はできません。
- 奨学金選択シミュレーションを参考にしてください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/shogakukin-simulator.html>

5 世帯の状況、生計維持者等の情報確認(申込みのてびき 12～21 ページ)

- ・同一世帯に父母ともいる場合は収入の有無にかかわらず必ず父母とも「生計維持者欄」へ記入してください。
- ・貸与奨学金を希望する場合は生計維持者の収入の状況を確認してください。
- ・給付奨学金を希望する場合は資産合計の基準額を確認してください。

6 情報の入力 (申込みのてびき 33 ページ)

確認が終わったら、てびきをもとに申込情報を入力してください。

<https://www.sas.jasso.go.jp/> 8:00～25:00

PC、スマートフォン、タブレットでの入力が可能です。

- 入力を終わたら「受付番号」を控えてください。

7 書類の提出(申込みのてびき 22～27 ページ)

必要書類は家庭の事情によって異なります。てびきを確認してください。

①提出書類一覧表 様式① ②確認書 給付/貸与 様式② または 様式③ (希望の奨学金に応じて)	全員
③収入に関する証明書	該当者のみ

- 確認書には記入者それぞれの印鑑を用意してください。
- マイナンバーを用意できない場合は JASSO に「マイナンバー提出書」を、学校に「収入に関わる書類」を提出してください。
- 以上の書類を5月22日(金)までに担任の先生まで提出してください。

⑧ マイナンバー提出書の提出

スカラネット入力後 1 週間以内に日本学生支援機構に郵送。

＊本人と生計維持者2名の**マイナンバー**が必要です。カード、通知書、またはマイナンバー記載の住民書の、いずれかのコピーを用意してください。

➤ 申込みのてびきは必ず 35 ページまで目を通してください。